



## Formation linguistique à visée professionnelle

# Préparation du DCL FLE

À Bressuire du 02 octobre au 16 décembre 2025



### Contexte

Cette prestation fait suite à un appel à projet de la Préfecture des Deux-Sèvres (BOP 104).

### Objectifs généraux

Préparer les épreuves du DCL FLE– Diplôme de Compétence en Langue de l'Éducation Nationale option Français langue étrangère (FLE) classique ou du DCL FLE pro.

Se perfectionner en français afin d'intégrer et d'adhérer aux contraintes et aux exigences d'un employeur (ou d'un organisme de formation)

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Se présenter aux épreuves du DCL
- Présenter des éléments de son parcours professionnel à l'oral
- Repérer les éléments essentiels d'une offre d'emploi ou d'une offre de formation
- Répondre aux questions courantes d'un entretien d'embauche ou d'entrée en formation

### Certification visée

DCL – Diplôme de Compétence en Langue de l'Éducation Nationale option Français langue étrangère (FLE).

Le DCL permet de valider un niveau en Français Langue Étrangère entre A1 et C1 au cours d'une même épreuve, le candidat est donc assuré d'une certification correspondant à son niveau réel de Français

### Public cible

Etrangers primo-arrivants résidant en Deux-Sèvres, signataires du contrat d'intégration républicaine depuis moins de 5 ans et titulaires d'un titre de séjour au titre de l'immigration familiale, professionnelle ou de la protection internationale.



## Pré requis

- Volonté de s'inscrire dans une démarche d'insertion professionnelle, notamment vers les métiers en tension
- Niveau linguistique a minima A1 acquis sur les items « comprendre, parler, écrire »
- Pour les stagiaires concernés, le parcours de formation du CIR-Contrat d'Intégration Républicaine mise en œuvre par l'OFII doit être terminé.
- Un CV établi en amont (s'il n'est pas disponible à l'entrée, le CV pourra être fait durant la formation)

## Contenu

**Compréhension écrite** : lire des documents écrits, en tirer les informations utiles, répondre à une grille

**Compréhension orale** : écouter activement un message audio ou vidéo et prendre des notes (sélectionner et collecter les informations utiles, prendre des notes courtes et précises)

**Productions et interactions écrites** : synthétiser des informations et rédiger un argumentaire (faire le point sur les informations recueillies, dégager les points importants, préparer un argumentaire pour justifier ses choix), rédiger sa proposition (lettre, mail, rapport) et argumenter son point de vue (rédiger une lettre en respectant les formes administratives, rédiger un mail, rédiger un rapport d'activité)

**Productions et interactions orales** : se présenter, présenter sa proposition, expliquer et défendre son choix (se présenter (jouer le rôle du personnage de la mission), présenter sa proposition : illustrer ou justifier son argumentaire, poser des questions et contre argumenter

### Préparation à l'épreuve du DCL et DCL Blanc

Se présenter professionnellement : présenter son parcours professionnel, préparer sa candidature, rechercher un terrain de stage ou un centre de formation

Connaître le monde du travail en France : identifier les structures, les acteurs et les documents liés à l'emploi, connaître ses droits et ses devoirs, appréhender les valeurs citoyennes, appréhender la lutte contre les discriminations

Découvrir le secteur professionnel visé : découvrir le vocabulaire professionnel ciblé, appréhender la réalité du poste et ses codes, appréhender la sécurité au travail

Communiquer efficacement dans son travail : comprendre une consigne professionnelle et y répondre, rendre compte du travail effectué à l'oral, adapter son discours à l'interlocuteur (patron, collègue, client)

Découvrir les besoins du bassin d'emploi : rencontrer des chefs d'entreprise et/ou visiter des entreprises, visiter les plateaux techniques d'organismes de formation

Préparer sa recherche d'emploi ou de formation : chercher une offre d'emploi, identifier les éléments essentiels d'une offre d'emploi ou de formation, répondre à une offre d'emploi ou de formation, se préparer à l'entretien d'embauche ou d'entrée en formation, organiser sa recherche d'emploi (disponibilité, organisation, mobilité)

Être mobile pour trouver un emploi ou entrer en formation : identifier les moyens de transport utilisables avec ou sans permis, programmer son déplacement, utiliser les applications mobiles pour se déplacer

## Méthodes mobilisées

Modalités pédagogiques : Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques issus de la réalité professionnelle.

Moyens techniques : salle de formation et moyens bureautiques et numériques. Selon les projets professionnels des stagiaires, visites d'entreprises, de centres de formation, ...

Outils : méthodes d'apprentissage du Français Langue Étrangère à visée professionnelle, Activités pédagogiques, Supports pédagogiques pour les stagiaires, Utilisation de supports de différentes enseignes de vente et de distribution

DCL FLE blanc

## Modalités d'évaluation et de validation des acquis

- Contrôle continu des compétences langagières et des savoirs en projet professionnel et recherche d'emploi
- Attestation de fin de formation avec relevé d'acquis en termes linguistiques (exprimés selon le Cadre Européen Commun de Référence pour les langues) et en termes professionnels (projet ou métier visé).

## Équipe pédagogique

- Éléa PINEAU, formatrice, Master 2 Didactique des Langues et du Français Langue Étrangère et Seconde, formatrice à l'asfodep depuis 2021

## Modalités d'organisation

- Formation en continu, en présentiel : environ 2 jours par semaine, de 8h30 à 12h30 et de 14h à 17h
- Période de mise en situation en milieu professionnel (PMSMP – Prestation Pôle Emploi)
- Visites d'entreprises, de plateaux techniques et de centres de formation

## Indicateurs de résultat

Cette prestation étant mise en œuvre pour la première fois, aucun indicateur de résultat n'est disponible

## Tarif

Prestation prise en charge par l'État.

## Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap :

Locaux : Le Village, 2 avenue d'Angers, 79300 Bressuire, accessibles aux personnes en situation de handicap

Adaptation des moyens de la prestation :

Des possibilités d'aménagements des modalités de sélection, de formation et de validation sont possibles pour les personnes en situation de handicap.

Un référent handicap accompagne le bénéficiaire tout au long de son parcours en mettant en œuvre les compensations et adaptations nécessaires.

Avant le début de la formation, il est conseillé aux personnes en situation de handicap de contacter notre référent handicap pour étudier ensemble les adaptations possibles :  
Sylvain MÉNARD [sylvain.menard@asfodep.fr](mailto:sylvain.menard@asfodep.fr) ☎ 06 10 50 57 85

## Durée

environ 30 jours de 6 heures (180 heures)

## Dates

Du 02 octobre 2025 au 16 décembre 2025

## Modalités et délais d'accès

Rendez-vous individuel avec chaque candidat afin de déterminer :

- la maturité du projet professionnel (emploi ou formation),
- le niveau de compétences linguistiques,
- la motivation à suivre la durée de la formation,
- la mise en place de mesures d'articulation vie personnelle/vie professionnelle (gardes d'enfants et contraintes personnelles notamment)

## Information

Eléa PINEAU [elea.pineau@asfodep.fr](mailto:elea.pineau@asfodep.fr) ☎ 06 14 80 80 53