



Métiers de la Vente Distribution

Employé.e de Commerce

Préparer le CAP ECMS



Formacode : 34554 commerce

Contexte et finalités

Acquérir le diplôme du CAP Employé de Commerce Multi Spécialités (ECMS) de niveau V.

Métier visé

Employé.e de commerce, hôte.esse de caisse, employé.e libre-service, employé.e de rayon

Public cible

Demandeur.euses d'emploi (financement Région et Fonds Social Européen).

Demandeur.euses s d'emploi en contrat de sécurisation professionnelle

Salarié.es en formation continue, congé individuel de formation, période de professionnalisation

Pré requis

Pas de pré-requis formel, formation ouverte à tous et à toutes.

Modalités d'entrée

Inscription par curriculum vitae, information collective et tests (connaissance du secteur de la grande distribution et intérêt pour le projet). Entretien individuel de motivation.

Pour les demandeur.euses d'emploi (prescription SIP obligatoire)

Objectifs de la formation

Préparer aux métiers du commerce et de la distribution.

Acquérir une qualification technique et commerciale en lien avec un projet professionnel et / ou de compléter un cursus scolaire ou une première expérience.

Préparez les épreuves du CAP ECMS

Contenu de la formation en centre (560 heures) :

Unités générales du CAP :

▪ Français :

Compréhension écrite : comprendre des consignes, des questions et/ou des réponses - comprendre et analyser différents types d'écrit.

Production écrite : rédiger des réponses à des questions, un récit ou un dialogue - faire une description à l'écrit, dresser un portrait et argumenter à l'écrit.

Connaissance des règles de grammaire et d'orthographe : différence entre le masculin et le féminin, entre le singulier et le pluriel - les différents types de phrase, les accords et les types d'adjectif - la voix passive et la voix active, les temps principaux des verbes ainsi que les différents modes - les règles de la structure de la phrase - les éléments de coordination et de juxtaposition.

- **Mathématiques :**
 - Effectuer un calcul isolé - Connaître les différentes écritures d'un nombre - Ordonner des nombres décimaux - Utiliser l'écriture fractionnaire d'un nombre - Convertir des mesures - Utiliser la notation scientifique - Calculer la valeur numérique d'une expression littérale
 - Construire et exploiter des courbes - Comprendre et résoudre une situation de proportionnalité - Traiter un problème de pourcentage simple
 - Résoudre un problème conduisant à une mise en équation du 1er degré
 - Interpréter les données d'une série statistique - Réaliser les représentations graphiques correspondantes et effectuer des calculs statistiques - Comprendre les notions de chance ou de probabilité
 - Effectuer des calculs commerciaux - Calculer des intérêts simples
- **Physique-Chimie :**
 - Identifier les symboles de dangers des produits chimiques et les systèmes de sécurité en électricité - Distinguer atomes/molécules /ions et identifier les caractéristiques d'un élément donné - Exploiter des documents relatifs aux changements d'état en utilisant le vocabulaire approprié - Comprendre la notion de pH et répondre à une situation problème sur ce thème
 - Caractériser le mouvement d'un objet et effectuer des calculs de vitesse et de fréquence de rotation - Identifier les caractéristiques d'un son, analyser des enregistrements sonores et exploiter des documents sur ce thème.
 - Comprendre et représenter un schéma électrique - Connaître les grandeurs du courant électrique, leur nomenclature et leurs relations - Effectuer des calculs de puissance et d'énergie - Exploiter un enregistrement de courant alternatif
- **Histoire-géographie :** le stagiaire devra préparer deux dossiers, sera capable d'en faire une brève analyse, de présenter oralement le dossier, de justifier ses choix et de répondre aux questions.
- **Prévention Santé Environnement :** Le stagiaire devra formuler et mettre en application les domaines suivants :
 - L'individu et sa santé : alimentation, activité physique, conduites addictives, ...
 - L'individu dans ses actes de consommation : gestion d'un budget
 - L'individu dans son parcours professionnel : se situer dans son parcours scolaire et professionnel
 - L'individu dans son environnement professionnel : contrat de travail, rémunération

Unités professionnelles du CAP :

- Appréhender les contraintes du métier et les spécificités de différents secteurs d'activités de la vente.
- Occuper un emploi dans les différentes branches d'activités : réceptionner les produits et tenir les réserves. Aider au suivi de l'assortiment. Informer le client et tenir un poste de caisse
- Répondre, sur des éléments contenus dans le dossier professionnel qu'il a élaboré, aux questions d'un jury ainsi que sur l'activité professionnelle qu'il a réalisée.

Contenu de la formation en entreprise

Un minimum de 560 heures - 16 semaines de 35 heures - est obligatoire pour présenter l'examen. Possibilité de prise en compte d'une expérience professionnelle dans le secteur de la vente - grande distribution.

- Appréhender le monde de l'entreprise
- Réceptionner des produits et de tenir les stocks
- Aider au suivi de l'assortiment
- Informer le client et tenir un poste de caisse

Moyens et méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques issus de la réalité professionnelle du secteur, de mises en situation de gestion et de vente.

Utilisation de supports de différentes enseignes de vente et de distribution

Modalités d'évaluation

Contrôle continu des connaissances techniques, évaluation par le tuteur en entreprise.

Dossier professionnel. Examen final par l'Éducation Nationale.

Résultats attendus en termes de validation

Attestation de formation, relevé d'acquis.

Évaluation et validation des acquis

Contrôle continu des connaissances techniques, évaluation par le tuteur en entreprise.

Certification selon le référentiel du diplôme CAP ECMS (Ministère de l'Éducation Nationale).

Équipe pédagogique

Sylvain Ménard, formateur référent, formateur en Histoire Géographie et accompagnement de recherche de stage/emploi, Licence d'histoire, Master Pro Gestion des Ressources Humaines.

Eric Sansa, formateur vente, Titre homologué niveau III de Formateur professionnel d'adultes.

Marie-José Vergier, formatrice Prévention Santé Environnement, Maîtrise de droit.

Karine Rousseau, formatrice Savoirs Généraux (français, mathématiques et physique), Titre homologué niveau III de Formatrice professionnelle d'adultes.

Références de l'asfodep en relation avec cette formation

L'asfodep organise cette formation depuis 1993.

Durée et modalités d'organisation

1120 heures dont 560 h en centre et 560 h en entreprise - possibilité de réaliser les semaines en entreprise sur tout le territoire national.

Formation en continu et en présentiel (obligatoire), 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 17 h (modalités adaptables en entreprise).

Formation au Centre Du Guesclin, place chanzy à Niort, salle de formation de 60 m² et salle bureautique de 57 m², parking gratuit, foyer, accessible aux personnes à mobilité réduite.

Information : Sylvain MENARD, sylvain.menard@asfodep.fr, ☎ 05 49 77 19 60