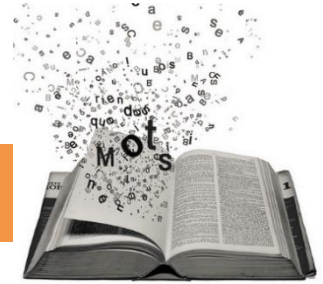




Gagnez en autonomie et confiance par la lecture et l'écriture

Se former pour lire écrire agir



À Niort, courant 2022

Contexte

Cette prestation s'inscrit dans le dispositif de la Région Nouvelle-Aquitaine : Habilitation de Service Public Socle - Parcours 1 "Se former pour lire, écrire, agir"

Session Rafaël 196541

Objectif général

Acquérir et développer les savoirs de bases généraux et d'utilisation des outils numériques pour être plus autonome dans les situations simples de la vie courante.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la prestation le stagiaire sera capable de :

- S'exprimer avec plus de précision (dans un message vocal, lors d'un entretien)
- Trouver des informations dans des documents courants (un formulaire administratif, un écrit professionnel, une brochure)
- Produire un écrit compréhensible
- Réaliser des calculs utiles dans la vie quotidienne (un coût, une durée, une quantité)
- Utiliser les outils numériques (smartphone, PC)

Contenus

Les activités de lecture, d'écriture et de verbalisation orale sont organisées de façon transversale pour permettre d'accéder à un langage écrit correct.

Communication orale et écrite :

- Donner et prendre des informations orales (énoncé oral, message vocal, entretien)
- Trouver des informations partielles dans des documents courants (écrit professionnel, document administratif)
- Lire un texte simple (production de stagiaire, brochure, texte littéraire)
- Renseigner par des mots ou phrases simples (un formulaire, un bulletin d'adhésion)
- Rédiger un écrit bref (écrit créatif, message, courrier).



Règles de base en mathématiques et en sciences

- Utiliser des données chiffrées (dates, heures, prix, poids, mesures).
- Résoudre des problèmes de la vie quotidienne nécessitant des calculs simples (le budget, la cuisine, le bricolage)
- Comprendre des informations scientifiques en lien avec l'actualité, la santé, l'alimentation, l'environnement.

Repérage dans l'espace et dans le temps

- Comprendre la signalétique (dans la rue, dans les transports)
- Lire un plan (repérer un lieu, suivre un itinéraire)
- Gérer son agenda (planifier ses rendez-vous, respecter les horaires).

Utilisation des outils numériques

- Manipuler les outils numériques (l'écran tactile, le clavier, la souris, une clé USB)
- Effectuer des démarches en ligne ((Caf, Ameli, Pole Emploi, Banque, Doctolib)
- Appréhender un logiciel de traitement de texte (saisie, mise en forme)
- Gérer ses documents (enregistrement, classement, impression, partage)
- Communiquer (sms, messagerie)
- Faire une recherche sur internet (un bien, un service, un professionnel)
- Utiliser des applications utiles au quotidien (Tan Lib, Google Maps, agenda, horloge)

Certification visée

Aucune certification n'est visée par cette prestation

Public cible

Personnes ayant été scolarisées en France mais qui n'ont pas acquis une maîtrise suffisante des compétences de base pour être autonome dans les situations simples de la vie courante.

Pré requis

Pas de pré-requis, formation ouverte à tous et à toutes

Méthodes mobilisées

Modalités pédagogiques :

La mise en place d'une pédagogie de projet permet au stagiaire d'être acteur et auteur de ses apprentissages. Il fait des choix, adopte une attitude de recherche, explore et collabore avec ses pairs.

Les parcours sont individualisés en fonction des besoins et des attentes. Les savoir-faire et savoir-être de chacun sont mobilisés comme fondement d'autres apprentissages, la progression s'appuie sur la dynamique collective créée par le groupe. Des sorties donnant accès à la culture et aux loisirs, des rencontres institutionnelles seront mises en place pour développer leur autonomie dans les situations de la vie quotidienne.

Moyens techniques et outils :

Salle de formation avec 8 postes multimédia équipés de didacticiels et d'une connexion internet haut débit, un rétroprojecteur, un dictaphone, des ouvrages empruntables, des supports pédagogiques, des documents authentiques.

Modalités d'évaluation et de validation des acquis

- Grille d'évaluation en début et fin de parcours
- Relevé d'acquis

Équipe pédagogique

Anne Marie THORAVAL, formatrice depuis 2008, référente en savoirs de base, maîtrise de biologie

Modalités d'organisation

Formation en continu, en centre, les lundis après-midi, mardi, jeudi et vendredi matin (parfois vendredi après-midi).

Horaires : 9h-12h et 13h30-16h30.

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap :

Locaux :

La prestation a lieu dans les locaux du Centre Du Guesclin, propriété de la Ville de Niort.

Les salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour cela, merci d'emprunter l'ascenseur central au bâtiment A : il dessert les salles de l'asfodep du 1er étage (107, 108, 109, 110, 111, 113 et 114). Pour les rendez-vous individuels et les autres salles (sauf les salles de conférence en rez-de-chaussée), un accompagnement peut être nécessaire.

En cas de besoin, contactez-nous préalablement à votre venue au 05.49.77.19.60. Nous vous guiderons alors depuis l'accueil du Centre Du Guesclin.

Adaptation des moyens de la prestation :

L'asfodep est engagée dans le Programme Régional d'Accès à la Formation et à la Qualification des Personnes Handicapées de Nouvelle-Aquitaine.

Dans ce cadre, un référent handicap accompagne le bénéficiaire tout au long de son parcours en mettant en œuvre les compensations et adaptations nécessaires.

Contact : Sylvain Ménard, référent handicap, sylvain.menard@asfodep.fr ☎ 06 10 50 57 85

Indicateur de résultat

Qualité de la prestation perçue par les personnes ayant participé à cette action en 2021 : 4,40/5

Nombre de personnes ayant participé à cette prestation en 2021 : 24

Tarif

Prestation prise en charge par la Région Nouvelle-Aquitaine

Dates

Parcours tout au long de l'année

Durée

Parcours individualisé, maximum 150 demi-journées de 3 heures, 450 heures au total.

Modalités, délais d'accès et information

Anne-Marie THORAVAL, anne-marie.thoraval@asfodep.fr 06 03 66 84 34

