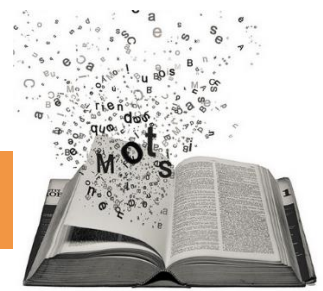




Gagnez en autonomie et confiance par la lecture et l'écriture

Se former pour lire écrire agir

À Niort, plusieurs sessions sur l'année



Contexte

Cette prestation fait suite à un appel d'offres de la Région Nouvelle-Aquitaine.

Objectif général

Acquérir et développer les savoirs de bases généraux et d'utilisation des outils numériques pour être plus autonome dans les situations simples de la vie courante.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la prestation le stagiaire sera capable de :

- S'exprimer avec plus de précision (dans un message vocal, lors d'un entretien)
- Trouver des informations dans des documents courants (un formulaire administratif, un écrit professionnel, une brochure)
- Produire un écrit compréhensible
- Réaliser des calculs utiles dans la vie quotidienne (un coût, une durée, une quantité)
- Se repérer sur une interface numérique

Contenus

Les activités de lecture, d'écriture et de verbalisation orale sont organisées de façon transversale pour permettre d'accéder à un langage écrit correct.

Communication orale et écrite :

- Donner et prendre des informations orales (énoncé oral, message vocal, entretien)
- Trouver des informations partielles dans des documents courants (écrit professionnel, document administratif)
- Lire un texte simple (production de stagiaire, brochure, texte littéraire)
- Renseigner par des mots ou phrases simples (un formulaire, un bulletin d'adhésion)
- Rédiger un écrit bref (écrit créatif, message, courrier).

Règles de base en mathématiques et en sciences

- Utiliser des données chiffrées (dates, heures, prix, poids, mesures).
- Résoudre des problèmes de la vie quotidienne nécessitant des calculs simples (le budget, la cuisine, le bricolage)
- Comprendre des informations scientifiques en lien avec l'actualité, la santé, l'alimentation, l'environnement.

Repérage dans l'espace et dans le temps

- Comprendre la signalétique (dans la rue, dans les transports)
- Lire un plan (repérer un lieu, suivre un itinéraire)
- Gérer son agenda (planifier ses rendez-vous, respecter les horaires).

Utilisation des outils numériques

- Réaliser des démarches administratives en ligne (type déclarations)
- Utiliser le clavier, la souris, l'écran tactile ou l'interface d'un équipement à commande numérique
- Faire une recherche sur internet (offre d'emploi, location d'appartement, co-voiturage, itinéraire)
- Réaliser les opérations de base (enregistrement, numérisation, sauvegarde, utilisation d'une clef USB ou d'un périphérique)
- Communiquer (sms, messagerie)

Certification visée

Aucune certification n'est visée par cette prestation

Public cible

Personnes ayant été scolarisées en France mais qui n'ont pas acquis une maîtrise suffisante des compétences de base pour être autonome dans les situations simples de la vie courante.

Pré requis

Pas de pré-requis, formation ouverte à tous et à toutes

Méthodes mobilisées

Modalités pédagogiques :

La mise en place d'une pédagogie de projet permet au stagiaire d'être acteur et auteur de ses apprentissages. Il fait des choix, adopte une attitude de recherche, explore et collabore avec ses pairs.

Les parcours sont individualisés en fonction des besoins et des attentes. Les savoir-faire et savoir-être de chacun sont mobilisés comme fondement d'autres apprentissages, la progression s'appuie sur la dynamique collective créée par le groupe. Des sorties donnant accès à la culture et aux loisirs, des rencontres institutionnelles seront mises en place pour développer leur autonomie dans les situations de la vie quotidienne.

Moyens techniques et outils :

Salle de formation avec 8 postes multimédia équipés de didacticiels et d'une connexion internet haut débit, un rétroprojecteur, un dictaphone, des ouvrages empruntables, des supports pédagogiques, des documents authentiques.

Modalités d'évaluation et de validation des acquis

- Evaluation formative tout au long du parcours sur des temps définis permettant de mesurer la progression du stagiaire et de réactiver les connaissances (grille d'évaluation)
- Auto-évaluation par le stagiaire (fiche de progression pédagogique individuelle) permettant de réajuster les contenus d'apprentissage
- Relevé d'acquis

Équipe pédagogique

Anne Marie THORAVAL, formatrice depuis 2008, référente en savoirs de base, maîtrise de biologie

Véro MARTINEZ, Formatrice depuis 2019, Ateliers d'écriture, Licence de sciences de l'Education

Karine ROUSSEAU, Formatrice en Savoirs de base, Titre homologué niveau III de Formatrice professionnelle d'adultes

Modalités d'organisation

Formation en continu, en centre, 3 jours par semaine.

Horaires : 9h-12h et 13h30-16h30 du lundi au vendredi (sauf mercredi après-midi)

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap :

Locaux :

La prestation a lieu dans les locaux du Centre Du Guesclin, propriété de la Ville de Niort.

Les salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour cela, merci d'emprunter l'ascenseur central au bâtiment A : il dessert les salles de l'asfodep du 1er étage (107, 108, 109, 110, 111, 113 et 114). Pour les rendez-vous individuels et les autres salles (sauf les salles de conférence en rez-de-chaussée), un accompagnement peut être nécessaire.

En cas de besoin, contactez-nous préalablement à votre venue au 05.49.77.19.60. Nous vous guiderons alors depuis l'accueil du Centre Du Guesclin.

Adaptation des moyens de la prestation :

L'asfodep est engagée dans le Programme Régional d'Accès à la Formation et à la Qualification des Personnes Handicapées de Nouvelle-Aquitaine.

Dans ce cadre, un référent handicap accompagne le bénéficiaire tout au long de son parcours en mettant en œuvre les compensations et adaptations nécessaires.

Contact : Sylvain Ménard, référent handicap, sylvain.menard@asfodep.fr ☎ 05 49 77 19 63

Indicateur de résultat

Cette prestation étant mise en œuvre pour la première fois, aucun indicateur de résultat n'est disponible

Durée

Parcours de 4 mois renouvelable une fois.

Tarif

Prestation prise en charge par la région Nouvelle Aquitaine

Dates

Tout au long de l'année (pas de formation sur les vacances de Noël et au mois d'août)

Modalités et délais d'accès

Plusieurs réunions collectives d'information sont organisées par l'Asfodep en cours d'année. Un entretien individuel, avec tests de positionnement précède l'entrée en formation.

Information

Anne-Marie THORAVAL, anne-marie.thoraval@sfodep.fr 05 49 77 19 60

