



## Préparer le Titre Professionnel

# Assistant Manager Unité Marchande

À Niort, du 14 mars au 21 octobre 2022



### Contexte

Cette prestation fait suite à un appel d'offres du Conseil Régional de Nouvelle-Aquitaine.

### Objectif général

- Préparer aux métiers du commerce et de la distribution : management/gestion de rayon produits alimentaires ou non, management de magasin de détail (Rome D1502, D1503 et D1301)
- Acquérir une qualification technique et commerciale en lien avec un projet professionnel et / ou de compléter un cursus scolaire ou une première expérience.
- Préparer les épreuves du Titre Professionnel Assistant manager d'unité marchande (niveau 4).

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la prestation, le bénéficiaire aura acquis les aptitudes et compétences suivantes :

- CCP 1 : Développer l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal.
- CCP 2 : Animer l'équipe d'une unité marchande
- Mettre en œuvre les mesures de prévention, respecter et faire respecter les règles de sûreté, santé et sécurité au travail.
- Transmettre des consignes oralement et par écrit.
- Utiliser les outils numériques nomades et les applicatifs de gestion de l'unité marchande.
- Réaliser une veille sur les produits et services en lien avec l'activité de l'enseigne.

### Certification visée

Titre Assistant manager d'unité marchande, Code RNCP 35233

Il est possible de valider tout ou partie du Titre Professionnel :

- Blocs de compétences pouvant être validés : CCP 1, CCP 2

Débouchés, métiers visés par cette certification : adjoint de rayon, second de rayon, assistant responsable de magasin, adjoint de rayon, responsable adjoint, directeur de magasin adjoint, assistant manager.

## Public cible

Demandeur.euses d'emploi souhaitant travailler dans le secteur du commerce (projet confirmé en entreprise)

## Pré requis

Pas de pré-requis, formation ouverte à tous et à toutes

## Contenu de la formation en centre et en entreprise :

Apprentissage des bases du Commerce Distribution

Utilisation des outils numériques et bureautiques

Développer l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal : Gérer l'approvisionnement de l'espace de vente, réaliser le merchandising, développer les ventes en prenant en compte le parcours d'achat du client et analyser les objectifs commerciaux, les indicateurs de performances de l'espace de vente et proposer des ajustements à sa hiérarchie.

Animer l'équipe d'une unité marchande : Organiser l'activité de l'équipe et s'assurer de la réalisation des différentes tâches attribuées, contribuer à l'intégration de nouveaux membres de l'équipe et à la formation de l'équipe et mobiliser les membres de l'équipe au quotidien.

## Méthodes mobilisées

Modalités pédagogiques : alternance d'apports théoriques, de cas pratiques issus de la réalité professionnelle du secteur, de mises en situation de gestion et de vente

Moyens techniques :

- Salle de regroupement de 60 m<sup>2</sup> est organisée en espace pédagogique central, avec plusieurs tableaux blancs magnétiques et vidéo projection. L'affichage est consacré aux métiers de la vente et de la Distribution et un ensemble de supports pédagogiques est à disposition des stagiaires et des formateurs
- 15 postes informatiques avec internet haut débit et outils bureautiques permettent d'alterner formation traditionnelle et formation avec des supports numériques

Outils : Utilisation de supports de différentes enseignes de vente et de distribution, Activités pédagogiques, revues professionnelles, jeux sérieux sur le Commerce, Supports pédagogiques pour les stagiaires, Photolangage sur les métiers du commerce

## Modalités d'évaluation et de validation des acquis

Deux évaluations en cours de formation des connaissances techniques et évaluations par le tuteur en entreprise lors de chaque période de stage.

Certification selon le référentiel du titre professionnel Assistant manager d'unité marchande (niveau 4) du 04 septembre 2020 (selon les compétences appréciées par le Jury). Dossier Professionnel. Examen final devant un jury de professionnels

Attestation de fin de formation, relevé d'acquis

## Équipe pédagogique

- Eric Sansa, formateur référent, Titre homologué niveau 5 de Formateur professionnel d'adultes, formateur depuis 2013
- Sylvain Ménard, Licence d'histoire, Master Pro Gestion des Ressources Humaines, formateur depuis 2000
- Lylia Garcia, Brevet informatique et communication, formatrice depuis 1990

## Modalités d'organisation

Formation en continu et en présentiel (obligatoire, centre et entreprise), 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 17 h (modalités adaptables en entreprise).

## Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap :

Locaux :

La prestation a lieu dans les locaux du Centre Du Guesclin, propriété de la Ville de Niort.

Les salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour cela, merci d'emprunter l'ascenseur central au bâtiment A : il dessert les salles de l'asfodep du 1er étage (107, 108, 109, 110, 111, 113 et 114). Pour les rendez-vous individuels et les autres salles (sauf les salles de conférence en rez-de-chaussée), un accompagnement peut être nécessaire.

En cas de besoin, contactez-nous préalablement à votre venue au 05.49.77.19.60. Nous vous guiderons alors depuis l'accueil du Centre Du Guesclin.

Adaptation des moyens de la prestation :

L'asfodep est engagée dans le Programme Régional d'Accès à la Formation et à la Qualification des Personnes Handicapées de Nouvelle-Aquitaine.

Dans ce cadre, un référent handicap accompagne le bénéficiaire tout au long de son parcours en mettant en œuvre les compensations et adaptations nécessaires.

Contact : Sylvain Ménard, référent handicap, [sylvain.menard@asfodep.fr](mailto:sylvain.menard@asfodep.fr) ☎ 06 10 50 57 85

## Indicateur de résultat

Cette prestation étant mise en œuvre pour la première fois, aucun indicateur de résultat n'est disponible.

## Durée

Parcours type : 1008 heures dont 567 heures en centre et 441 heures en entreprise (adaptation possible de l'alternance selon le profil du stagiaire)

Possibilité de réaliser les semaines en entreprise sur tout le territoire national.

## Tarif

Prestation prise en charge par la Région Nouvelle-Aquitaine.

**asfodep** association pour la formation professionnelle et le développement de l'éducation permanente

centre du guesclin - place chanzy - BP 40084 - 79003 Niort cedex

[www.asfodep.fr](http://www.asfodep.fr)

siret 781 460 803 00013

APE 8559A

organisme de formation déclaré sous le numéro 54.79.00005.79 auprès du Préfet de Région de Nouvelle-Aquitaine (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État)

## Dates

Du 14 mars 2022 (ou 09 mars 2022 selon profil) au 21 octobre 2022 ; interruption du 08 au 19 août 2022.

## Modalités et délais d'accès

Réunion d'information collective.

Tests de positionnement et Entretien individuel.

Pour les demandeurs d'emploi (prescription obligatoire Rafaël ou Aude formation)

## Réunions d'information

- **Le 26 janvier 2022 de 9h00 à 12h** Centre Du Guesclin, Place Chanzy, Niort
- **Le 09 février 2022 de 9h00 à 12h** Centre Du Guesclin, Place Chanzy, Niort

## Information

Eric SANSA, formateur référent, [eric.sansa@asfodep.fr](mailto:eric.sansa@asfodep.fr) ☎ 06 09 45 76 75



RÉGION  
**Nouvelle-  
Aquitaine**



INVESTIR  
DANS VOS  
COMPÉTENCES

