



Retrouvez les clefs des savoirs citoyens !

Savoirs Citoyens

À Niort tout au long de l'année



Contexte

Cette prestation fait suite à un appel d'offres de la Région Nouvelle-Aquitaine.

Objectif général

(Ré) apprendre à lire, écrire, compter, à utiliser Internet, à se repérer dans le temps et dans l'espace

Objectifs pédagogiques

Lire et écrire aux degrés 1 et 2 du référentiel de l'Agence Nationale de Lutte Contre l'Illettrisme.

Certification visée

Aucune certification n'est visée par cette prestation.

Public cible

Public plutôt éloigné de la formation et du monde professionnel. Ce public se caractérise généralement par une faible mobilité, par une faible ou absence de qualification, des parcours professionnels hachés...

Pré requis

Aucun

Contenu

Les savoirs visés sont développés à partir de situations portant sur des thèmes concrets de la vie des stagiaires. Selon le thème et les objectifs fixés la séquence pourra être davantage axée sur les aspects socio-culturels, communicatifs et fonctionnels, langagiers ou linguistiques.

Transversalement les séquences permettent de développer les compétences de graphie, de déchiffrage et d'encodage, le respect des codes (règles d'orthographe lexicale et grammaticale, registres de langue...), la numération et le calcul, le repérage dans l'espace et le temps, l'usage du numérique, et la culture.

▪ Comprendre et s'exprimer à l'oral

- comprendre des annonces dans les lieux publics familiers
- comprendre des expressions et le vocabulaire relatif aux thématiques essentielles de la vie courante (le logement, la santé, le transport, l'école, le travail)
- se présenter, parler de soi
- participer à des échanges oraux avec des questions réponses simples (prendre rendez-vous, réserver un hôtel, passer une commande, demander un renseignement)
- donner et comprendre des instructions
- donner et prendre des informations orales lors d'un entretien
- rendre compte d'une situation, rapporter un évènement
- exprimer son point de vue, argumenter
- interagir avec des interlocuteurs sur des sujets familiers
- communiquer en adaptant son registre de langue

▪ Lire

- identifier des signes et des mots courants
- identifier la fonction d'un document
- trouver des informations dans un document courant
- comprendre une consigne, un mode d'emploi, une publicité
- comprendre des lettres standards
- extraire les points clés d'un document

▪ Écrire

- prendre des notes concernant une identité, une adresse, un numéro de téléphone
- remplir un formulaire ou un document administratif
- écrire un message (une invitation, une annonce, un message amical)
- demander des informations, contester un courrier
- rendre compte d'une activité, d'un évènement
- produire un écrit organisé en respectant les règles d'usage

▪ Calculer et tenir un raisonnement mathématique

- comprendre des informations chiffrées (dates, heures, prix, numéros, quantités)
- résoudre des problèmes de la vie quotidienne nécessitant des calculs simples (calculer ses dépenses, une durée, une quantité)
- comparer des données chiffrées
- comprendre les unités de mesure pour préparer des produits, aménager une surface
- lire et utiliser des outils comme les tableaux, les graphiques, les schémas

▪ Se repérer dans le temps et dans l'espace

- comprendre un panneau d'affichage relatif à des horaires, à un itinéraire
- se repérer sur un plan (trouver une adresse, choisir un itinéraire)
- se repérer sur un calendrier pour organiser ses rendez-vous, ses activités
- utiliser un horaire de bus, de train
- estimer la durée d'un évènement (un déplacement, une activité)
- comprendre un planning
- situer dans le temps un évènement par rapport à d'autres

▪ Utiliser les outils numériques

- utiliser des appareils ou des applications numériques
- produire un document numérique simple
- utiliser une messagerie électronique
- réaliser des démarches administratives en ligne
- accéder aux produits et services en ligne pour acheter, réserver, communiquer
- rechercher des informations sur internet

Méthodes mobilisées

Modalités pédagogiques : ateliers de formation Français, Maths, Numérique, Projets communs, ateliers socio linguistiques, parcours citoyen visant à maîtriser les compétences sociales et civiques : inscription sur les listes électorales, rôle des institutions,...

Moyens techniques : salle de formation équipée d'une quinzaine de tables et chaises modulables, permettant le travail en groupe ou en individuel. Un espace informatique de 8 postes multimédia équipés de didacticiels et de connexion internet haut débit.

Outils : Un espace ressources formateur : manuels, logiciels, ouvrages et supports pédagogiques, magnétophones, ... Un centre de ressources apprenant : annuaires, dictionnaires, livres de grammaire/orthographe, les "Bescherelle", revues, ouvrages à leur portée, préparations aux épreuves du Code de la Route.

Modalités d'évaluation et de validation des acquis

- contrôle continu des savoirs acquis
- attestation de formation et relevé d'acquis

Équipe pédagogique

- Anne-Marie THORAVAL, formatrice depuis octobre 2008, référente en savoirs de base, Maîtrise de Biologie et accessibilité au CAPES
- Lucile CHENU, formatrice depuis janvier 2014, français langue étrangère, Master de Français Langue Étrangère
- Marcelle GRIFFON, formatrice depuis 2016, savoirs de base; niveau Licence de Lettres
- Fabrice DALBY, formateur depuis 2000, apprendre à apprendre le code de la route, DUFA
- Véro MARTINEZ, formatrice depuis 2019, Atelier d'écritures, Licence Sciences de l'Éducation

Modalités d'organisation

Formation en continu, en centre, à temps partiel et en présentiel. Horaires à Niort : 08h30-12h00 ; 13h30-17h00, du lundi au vendredi (sauf mercredi après-midi)

Durée

Parcours de 6 mois renouvelable par un prescripteur.

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap :

Locaux :

La prestation a lieu dans les locaux du Centre Du Guesclin, propriété de la Ville de Niort.

Les salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour cela, merci d'emprunter l'ascenseur central au bâtiment A : il dessert les salles de l'asfodep du 1er étage (107, 108, 109, 110, 111, 113 et 114). Pour les rendez-vous individuels et les autres salles (sauf les salles de conférence en rez-de-chaussée), un accompagnement peut être nécessaire.

En cas de besoin, contactez-nous préalablement à votre venue au 05.49.77.19.60. Nous vous guiderons alors depuis l'accueil du Centre Du Guesclin.

Adaptation des moyens de la prestation :

L'asfodep est engagée dans le Programme Régional d'Accès à la Formation et à la Qualification des Personnes Handicapées de Nouvelle-Aquitaine.

Dans ce cadre, un référent handicap accompagne le bénéficiaire tout au long de son parcours en mettant en œuvre les compensations et adaptations nécessaires.

Contact : Sylvain Ménard, référent handicap, sylvain.menard@asfodep.fr ☎ 05 49 77 19 63

Indicateur de résultat

Depuis sa mise en œuvre en 2015, 516 personnes ont déjà suivi cette prestation.

100% des personnes ayant suivi cette prestation la recommande.

Qualité de la prestation perçue par les personnes ayant participé à cette action en 2019 : 4,84/5

Nombre de personnes ayant participé à cette prestation en 2019 : 121

Tarif

Prestation prise en charge par la Région Nouvelle-Aquitaine et le Fonds Social Européen.

Dates

Tout au long de l'année (fonctionnement restreint pendant les congés scolaires, pas de formation en août).

Modalités et délais d'accès

Plusieurs réunions d'information sont organisées par l'asfodep en cours d'année. L'entrée en formation repose sur la motivation de chacun, il n'y a pas de tests ou de positionnement avant de pouvoir découvrir la formation.

Information

Anne-Marie THORAVAL, anne-marie.thoraval@asfodep.fr ☎ 05 49 77 19 60