



## Préparer le Titre Professionnel

# Assistant Manager Unité Marchande

À Niort, du 23 octobre 2023 au 06 juin 2024



### Contexte

Cette prestation fait suite à un appel d'offres du Conseil Régional de Nouvelle-Aquitaine.

### Objectif général

- Préparer aux métiers du commerce et de la distribution : management/gestion de rayon produits alimentaires ou non, management de magasin de détail (Rome D1502, D1503 et D1301)
- Acquérir une qualification technique et commerciale en lien avec un projet professionnel et / ou de compléter un cursus scolaire ou une première expérience.
- Préparer les épreuves du Titre Professionnel Assistant manager d'unité marchande (niveau 4).

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la prestation, le bénéficiaire aura acquis les aptitudes et compétences suivantes :

- CCP 1 : Développer l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal.
- CCP 2 : Animer l'équipe d'une unité marchande
- Mettre en œuvre les mesures de prévention, respecter et faire respecter les règles de sûreté, santé et sécurité au travail.
- Transmettre des consignes oralement et par écrit.
- Utiliser les outils numériques nomades et les applicatifs de gestion de l'unité marchande.
- Réaliser une veille sur les produits et services en lien avec l'activité de l'enseigne.

### Certification visée

Titre Assistant manager d'unité marchande, Code RNCP 35233

Il est possible de valider tout ou partie du Titre Professionnel :

- Blocs de compétences pouvant être validés : CCP 1, CCP 2

Débouchés, métiers visés par cette certification : adjoint de rayon, second de rayon, assistant responsable de magasin, adjoint de rayon, responsable adjoint, directeur de magasin adjoint, assistant manager.

## Public cible

Demandeur.euses d'emploi souhaitant travailler dans le secteur du commerce (projet confirmé en entreprise)

## Pré requis

Pas de pré-requis, formation ouverte à tous et à toutes

## Contenu de la formation en centre et en entreprise :

Apprentissage des bases du Commerce Distribution

Utilisation des outils numériques et bureautiques

Développer l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal : Gérer l'approvisionnement de l'espace de vente, réaliser le merchandising, développer les ventes en prenant en compte le parcours d'achat du client et analyser les objectifs commerciaux, les indicateurs de performances de l'espace de vente et proposer des ajustements à sa hiérarchie.

Animer l'équipe d'une unité marchande : Organiser l'activité de l'équipe et s'assurer de la réalisation des différentes tâches attribuées, contribuer à l'intégration de nouveaux membres de l'équipe et à la formation de l'équipe et mobiliser les membres de l'équipe au quotidien.

## Méthodes mobilisées

Modalités pédagogiques : Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques issus de la réalité professionnelle du secteur, de mises en situation de gestion et de vente

Moyens techniques : salle de formation et moyens bureautiques et numériques

Outils : Utilisation de supports de différentes enseignes de vente et de distribution, Activités pédagogiques, revues professionnelles, jeux sérieux sur le Commerce, Supports pédagogiques pour les stagiaires, Photolangage sur les métiers du commerce

## Modalités d'évaluation et de validation des acquis

Deux évaluations en cours de formation des connaissances techniques et évaluations par le tuteur en entreprise lors de chaque période de stage.

Certification selon le référentiel du titre professionnel Assistant manager d'unité marchande (niveau 4) du 04 septembre 2020 (selon les compétences appréciées par le Jury). Dossier Professionnel. Examen final devant un jury de professionnels

Attestation de fin de formation, relevé d'acquis

## Équipe pédagogique

- Eric Sansa, formateur référent, Titre homologué niveau 5 de Formateur professionnel d'adultes, formateur depuis 2013
- Sylvain Ménard, Licence d'histoire, Master Pro Gestion des Ressources Humaines, formateur depuis 2000
- Lylian Garcia, Brevet informatique et communication, formatrice depuis 1990

## Modalités d'organisation

Formation en continu et en présentiel (obligatoire, centre et entreprise), 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 17 h (modalités adaptables en entreprise).

## Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap :

Locaux : 17 rue Henri Sellier 79000 Niort, accessibles aux personnes en situation de handicap

Adaptation des moyens de la prestation :

Des possibilités d'aménagements des modalités de sélection, de formation et de validation sont possibles pour les personnes en situation de handicap.

Un référent handicap accompagne le bénéficiaire tout au long de son parcours en mettant en œuvre les compensations et adaptations nécessaires.

Avant le début de la formation, il est conseillé aux personnes en situation de handicap de contacter notre référent handicap pour étudier ensemble les adaptations possibles :  
Sylvain MÉNARD [sylvain.menard@asfodep.fr](mailto:sylvain.menard@asfodep.fr) ☎ 06 10 50 57 85

## Indicateur de résultat

A la session de juin 2023, 75 % des candidats ont obtenu le titre en intégralité et 25 % partiellement.

## Durée

Parcours type : 1036 heures dont 623 heures en centre et 413 heures en entreprise (adaptation possible de l'alternance selon le profil du stagiaire)

Possibilité de réaliser les semaines en entreprise sur tout le territoire national.

## Tarif

Prestation prise en charge par la Région Nouvelle-Aquitaine.

## Dates

Du 23 octobre 2023 au 06 juin 2024 (interruption du 25 décembre 2023 au 01 janvier 2024 et du 06 mai 2024 au 10 mai 2024).

## Modalités et délais d'accès

Réunion d'information collective.

Tests de positionnement et Entretien individuel.

Pour les demandeurs d'emploi (prescription obligatoire Rafaël ou Aude formation)

## Information

Eric SANSA, formateur référent, [eric.sansa@asfodep.fr](mailto:eric.sansa@asfodep.fr) ☎ 06 09 45 76 75



RÉGION  
**Nouvelle-  
Aquitaine**



INVESTIR  
DANS VOS  
COMPÉTENCES

